

1

Утверждено педагогическим
советом КГБУСО
«КРЦ «Родник»
Протокол № 01 от 09.01.2017



ПОЛОЖЕНИЕ
«О посещении обучающимися КГБУСО «КРЦ «Родник» мероприятий, не предусмотренных учебным планом»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением мероприятий Краевым государственным учреждением социального обслуживания населения «Краевой реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Родник» (далее – Учреждение), не предусмотренных учебным планом, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.
2. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее мероприятия) относятся: вечера, утренники, праздники, творческие конкурсы, фестивали, выставки, викторины, слеты, экскурсии, спортивные соревнования, акции, а также иные мероприятия.
3. Указанные мероприятия включаются в общий план мероприятий реабилитационного сезона, который утверждается приказом директора.
4. Общий план мероприятий готовится заместителем директора по реабилитации, заведующими отделениями при участии педагогов, родителей (законных представителей), обсуждается на медико-психолого-педагогическом консилиуме Учреждения, после чего предоставляется директору на утверждение.
5. При включении в план мероприятий, не предусмотренных учебным планом, конкретного мероприятия, а также при анализе и оценке его проведения, необходимо исходить из следующих показателей:
 - а) Целесообразность, определяемая:
 - местом в системе воспитательной работы и реабилитационной деятельности;
 - соответствием поставленных задач;
 - б) отношение обучающихся, определяемое:
 - степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия;
 - их активностью;
 - самостоятельностью;
 - в) качество организации мероприятия, определяемое:
 - нравственным и организационным уровнем;
 - формами и методами проведения мероприятия;
 - ролью педагога (педагогов);
 - г) удовлетворенность мероприятием участников.
6. В период между реабилитационными сезонами составляется план-сетка мероприятий на предстоящий сезон, план их проведения, включающий следующие разделы:
 - количество участвующих детей;
 - количество участвующих взрослых;
 - количество педагогов с указанием фамилии, имени, отчества, обязанности каждого в проведении мероприятия;

- общая продолжительность мероприятия с указанием времени начала и окончания, даты проведения;

- материальное обеспечение: костюмы, инструменты, аудио-видеотехника, канцтовары.

В случае приобретения призов и подарков детям - смета расходов.

План мероприятия утверждается директором Учреждения.

7. Педагог – организатор составляет общий анализ проведённых мероприятий за реабилитационный сезон, а также календарный год.

8. При проведении мероприятия педагог не должен оставлять детей без внимания. Педагог несет ответственность за подготовку мероприятия, его организацию и проведение, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия, дисциплину и порядок в своем детском объединении.

9. При проведении выездных экскурсий, походов, выходов в музеи города, театр, кинотеатр должна быть отметка о проведении инструктажа. Педагог обязан провести инструктаж по охране жизни и здоровья обучающихся, а также правилам поведения в общественных местах с подписью обучающихся старше 14 лет, получивших инструктаж.

10. Перед выездом группы не позднее, чем за 2 дня педагог уведомляет администрацию Учреждения о планируемом мероприятии. На основании этого издается приказ.

11. При проведении мероприятий обучающимися могут приглашаться посторонние лица, не обучающиеся в Учреждении, пришедшие на данное мероприятие как сторонние наблюдатели или косвенные участники. Все приглашённые лица должны следовать правилам пропускного режима, внутреннего распорядка, которые установлены в Учреждении.

12. Данное положение рассматривается педагогическим советом, утверждается приказом директора и действует до принятия нового.